

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

5. SINIF BARTIN BAŞARI TAKİP ARAŞTIRMASI SINAV YÖNERGESİ

Genel Açıklamalar

- Bartın Başarı Takip Araştırması 30 Mart'a kadar olan kazanımları kapsamaktadır.
- Dersler ile ilgili kazanım listeleri <http://bartinodm.meb.gov.tr> adresinden duyurulmuştur.
- **25 Nisan 2019** Perşembe Günü ve **26 Nisan 2019** Cuma Günü **iki oturum** şeklinde uygulanacaktır.
- 25 Nisan 2019 Perşembe Günü saat **2. ders saatinde** başlayacak olan **birinci oturum** 20 soru Türkçe, 20 soru Fen Bilimleri derslerinden oluşacaktır.
- 26 Nisan 2019 Cuma Günü saat **2. ders saatinde** başlayacak olan **ikinci oturum** 20 soru Matematik, 20 soru Sosyal Bilgiler derslerinden oluşacaktır.
- Sosyal Bilgiler kitapçığında yer alan **anket sorularının** oturum sonlandığında 20 dakika içinde gözetmenler tarafından öğrencilere doldurulması gerekmektedir.
- Her ders için verilen süre **40 dakikadan** oluşacaktır.
- Oturumlarda görev alacak gözetmenler ilgili dersin dışındaki ders öğretmenlerinden Okul Sınav Yürütme Komisyonu tarafından seçilecektir. Örneğin; **Matematik/Sosyal Bilgiler** oturumunda Matematik ve Sosyal Bilgiler ders öğretmenleri dışında bir öğretmen gözetmen olmalıdır.
- Bireysel eğitim programına alınmış (BEP) kaynaştırma öğrencileri de uygulamaya tabi tutulacaktır. Ancak okul başarı yüzdesi hesaplanırken dâhil edilmeyeceklerdir. Bu nedenle kaynaştırma öğrencilerinin optik formunda "**GİRMEDİ**" ifadesi işaretlenecektir.
- Özel eğitim sınıfları sınava dâhil değildir.
- Bartın Başarı Takip Araştırmasının okullarda yürütülmesi Okul Müdürlükleri ve Okul Sınav Yürütme Komisyonlarınca sağlanacaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ VE OKUL SINAV YÜRÜTME KOMİSYONLARI

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- **24 Nisan 2019 Çarşamba Günü** Ölçme Değerlendirme Merkezinden **saat 17.00'ye kadar** sınav evraklarını teslim almak.
- Sınav evrakının güvenliğinden sorumlu olmak.
- **Sınavı yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için okul öğretmenleri arasından bir gözetmen görevlendirmek ve görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek.
- Sınav salonları, sınıf şube isimlerinden oluşmaktadır. Sınav salonlarındaki oturma düzenlerinin aynı kitapçık türleri arka arkaya gelecek şekilde yapılmasını sağlamak.
- Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- Sınav gözetmenleri ile sınavdan önce yapılacak toplantıda gözetmenlere görevlerini hatırlatmak ve en az 30 dakika önce sınav evraklarını kendilerine teslim etmek.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler:

- Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- Gerektiğinde yedek gözetmenlerle sınavın devamlılığını sağlamak.
- Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilere yardımcı olmak.
- Sınav düzenini bozacak ortam etkenlerini denetim altında tutmak.
- Optik formu adına düzenlenmemiş öğrenci varsa tespit ederek <http://bartinodm.meb.gov.tr> adresinde bulunan yedek optik formu, A5 formatında çıktı almak ve öğrenciye teslim etmek.

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Salon gözetmenlerinden tüm Sınav Kitapçıklarını, Optik Formları ve Salon Öğrenci Yoklama Listelerini teslim almak.
- **Optik Formları** ve **Salon Öğrenci Yoklama Listelerini** mevcut poşete konup poşet zımbalanarak oturum sonlandığında aynı gün içinde saat 17.00'ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimini sağlamak (İlçeler Optik Form ile Salon Öğrenci Yoklama Listelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edecek olup İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aynı gün içinde saat 17.00'ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimini sağlayacaktır).
- **Sınav kitapçıklarının** öğrencilerden toplanarak **okulda** muhafaza edilmesini sağlamak.
- Ölçme Değerlendirme Merkezince hazırlanan **öğrenci karnelerini** bastıktan sonra karnelerle birlikte **kitapçıkları** öğrenciye teslim etmek (Sınav sonuç karneleri sınav bitiminden bir hafta içinde okullara gönderilecektir.).

İKİNCİ BÖLÜM

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- Okul Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az 30 dakika önce sınav evrakını teslim almak.
- Sınav salonlarındaki oturma düzenlerinin aynı kitapçık türleri arka arkaya gelecek şekilde yapılmasını sağlamak.
- Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek.
- Öğrencilerin sınav evrakını, sınav salonunda sınıf mevcudu ile karşılaştırmak.
- Yoklama listesinde öğrencinin kitapçık türünü optik formuyla karşılaştırarak kontrol etmek.
- Aynı tür kitapçıklar yan yana geldiyse öğrencinin yerini rastgele bir başka öğrenciyle değiştirmek.
- Öğrencilere, **değerlendirmede yanlış cevapların doğru cevapları etkilemediği** konusunda uyarıda bulunmak.
- Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini ve kitapçığın ön kapağındaki yerlere kimlik bilgilerini yazmaları gerektiğini duyurmak.
- Öğrencileri, bütün işaretlemeler için yumuşak uçlu kurşun kalem kullanmaları, ayrıca formu kırıştırmamaları, kirlenmemeleri ve üzerinde gereksiz işaretleme yapmamaları konusunda uyarmak.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- **25 Nisan Perşembe Günü** gerçekleştirilen 1. Oturumda **öncelikle Türkçe kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika

süre veriniz. Daha sonra Türkçe kitapçıklarını toplayıp **Fen Bilimleri kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz (Türkçe ve Fen Bilimleri optik cevap formu aynı kâğıttır).

- **26 Nisan Cuma Günü** gerçekleştirilen 2. Oturumda öncelikle **Matematik kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz. Daha sonra Matematik kitapçıklarını toplayıp **Sosyal Bilgiler kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz (Matematik ve Sosyal Bilgiler optik cevap formu aynı kâğıttır). Oturum sonlandığında anket uygulamasına geçebilirsiniz.
- Öğrencilerin cevap kâğıtları ile kitapçıklarındaki kitapçık türlerini kontrol etmek.
- Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- Bir sorun yaşanması durumunda Okul Sınav Yürütme Komisyonu ile iletişim kurmak.
- Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını kontrol etmek.
- Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplamak.
- Sınav süresince öğrencilerin sınıfta kalmalarını sağlamak.
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilerin Okul Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri nezaretinde olmasını sağlamak.
- Kodlanan cevapların tam ve doğru bir şekilde kodlanmasını sağlamak (**Silik veya yarım kodlama olmasını engellemek.**).
- Sosyal Bilgiler kitapçığında yer alan anket sorularının oturum sonlandığında 20 dakika içinde öğrencilerin doldurmasını sağlamak (Anket cevaplarının optik formda yer alan ilgili kısma kodlanması sağlanmalıdır.).

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, öğrenci optik formunda ve salon öğrenci yoklama listesinde isimlerinin karşısına "**GİRMEDİ**" ifadesini işaretlemek.
- **Kaynaştırma öğrencilerinin** değerlendirmeye alınmamasını sağlamak amacıyla optik formlarında sınava "**GİRMEDİ**" ifadesinin işaretlenmesini sağlamak.
- Öğrenci sayısı ile optik formların ve kitapçıkların sayısını karşılaştırmak, herhangi bir eksiklik olmamasını sağlamak.
- Optik formlarda yer alan **karekod** kısımlarının üst üste gelecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Sınav bitiminde kitapçıkları toplayıp açılan poşete koyarak Okul Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek (Sınav kitapçıkları Okul Sınav Yürütme Komisyonu tarafından okulda muhafaza edilecektir).
- **Yalnızca** Optik Formları ve Salon Öğrenci Yoklama Listesini mevcut poşete koymak ve Okul Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAV EVRAKI

1. Sınav Soru Kitapçıkları

Her oturumun soruları Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi Soru Hazırlama ve İnceleme Ekipleri tarafından ve ilimiz öğretmenleri tarafından hazırlanmış sorulardan oluşmaktadır.

2. Optik Cevap Kâğıtları

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir. Her oturum için ayrı optik form kullanılacaktır.

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ
9. SINIF BARTIN BAŞARI TAKİP ARAŞTIRMASI SINAV YÖNERGESİ

Genel Açıklamalar

- Bartın Başarı Takip Araştırması 30 Mart'a kadar olan kazanımları kapsamaktadır.
- Dersler ile ilgili kazanım listeleri <http://bartinodm.meb.gov.tr> adresinden duyurulmuştur.
- **25 Nisan 2019** Perşembe Günü ve **26 Nisan 2019** Cuma Günü **iki oturum** şeklinde uygulanacaktır.
- 25 Nisan 2019 Perşembe Günü saat **2. ders saatinde** başlayacak olan **birinci oturum** 20 soru Türk Dili ve Edebiyatı, 14 soru Fizik, 13 soru Kimya ve 13 soru Biyoloji derslerinden oluşacaktır. Türk Dili ve Edebiyatı dersine verilen süre 40 dakika, Fizik-Kimya-Biyoloji derslerine verilen süre toplamda 60 dakika olacaktır.
- 26 Nisan 2019 Cuma Günü saat **2. ders saatinde** başlayacak olan **ikinci oturum** 20 soru Matematik, 15 soru Tarih ve 15 soru Coğrafya derslerinden oluşacaktır. Matematik dersine verilen süre 40 dakika, Tarih-Coğrafya derslerine ise toplamda 40 dakika olacaktır.
- Coğrafya kitapçığında yer alan **anket sorularının** oturum sonlandığında 20 dakika içinde gözetmenler tarafından öğrencilere doldurtulması gerekmektedir.
- Oturumlarda görev alacak gözetmenler ilgili dersin dışındaki ders öğretmenlerinden Okul Sınav Yürütme Komisyonu tarafından seçilecektir. Örneğin; **Matematik/Tarih/Coğrafya** oturumunda Matematik, Tarih ve Coğrafya ders öğretmenleri dışında bir öğretmen gözetmen olmalıdır.
- Bireysel eğitim programına alınmış (BEP) kaynaştırma öğrencileri de uygulamaya tabi tutulacaktır. Ancak okul başarı yüzdesi hesaplanırken dâhil edilmeyeceklerdir. Bu nedenle kaynaştırma öğrencilerinin optik formunda "**GİRMEDİ**" ifadesi işaretlenecektir.
- Özel eğitim sınıfları sınava dâhil değildir.
- Bartın Başarı Takip Araştırmasının okullarda yürütülmesi Okul Müdürlükleri ve Okul Sınav Yürütme Komisyonlarınca sağlanacaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ VE OKUL SINAV YÜRÜTME KOMİSYONLARI

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- **24 Nisan 2019 Çarşamba Günü** Ölçme Değerlendirme Merkezinden **saat 17.00'ye kadar** sınav evraklarını teslim almak.
- Sınav evrakının güvenliğinden sorumlu olmak.
- **Sınavı yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için okul öğretmenleri arasından bir gözetmen görevlendirmek ve görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek.
- Sınav salonları, sınıf şube isimlerinden oluşmaktadır. Sınav salonlarındaki oturma düzenlerinin aynı kitapçık türleri arka

arkaya gelecek şekilde yapılmasını sağlamak.

- Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- Sınav gözetmenleri ile sınavdan önce yapılacak toplantıda gözetmenlere görevlerini hatırlatmak ve en az 30 dakika önce sınav evraklarını kendilerine teslim etmek.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- Gerektiğinde yedek gözetmenlerle sınavın devamlılığını sağlamak.
- Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilere yardımcı olmak.
- Sınav düzenini bozacak ortam etkenlerini denetim altında tutmak.
- Optik formu adına düzenlenmemiş öğrenci varsa tespit ederek <http://bartinodm.meb.gov.tr> adresinde bulunan yedek optik formu, A5 formatında çıktı almak ve öğrenciye teslim etmek.

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Salon gözetmenlerinden tüm Sınav Kitapçıklarını, Optik Formları ve Salon Öğrenci Yoklama Listelerini teslim almak.
- **Optik Formları** ve **Salon Öğrenci Yoklama Listelerini** mevcut poşete konup poşet zımbalanarak oturum sonlandığında aynı gün içinde saat 17.00'ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimini sağlamak (İlçeler Optik Form ile Salon Öğrenci Yoklama Listelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edecek olup İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aynı gün içinde saat 17.00'ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimi sağlayacaktır).
- **Sınav kitapçıklarının** öğrencilerden toplanarak **okulda** muhafaza edilmesini sağlamak.
- Ölçme Değerlendirme Merkezince hazırlanan **öğrenci karnelerini** bastıktan sonra karnelerle birlikte **kitapçıkları** öğrenciye teslim etmek (Sınav sonuç karneleri sınav bitiminden bir hafta içinde okullara gönderilecektir.).

İKİNCİ BÖLÜM

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- Okul Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az 30 dakika önce sınav evrakını teslim almak.
- Oturma düzenini aynı kitapçık türleri arka arkaya gelecek şekilde yapılmasını sağlamak.
- Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek.
- Öğrencilerin sınav evrakını, sınav salonunda sınıf mevcudu ile karşılaştırmak.
- Yoklama listesinde öğrencinin kitapçık türünü optik formuyla karşılaştırarak kontrol etmek.
- Aynı tür kitapçıklar yan yana geldiyse öğrencinin yerini rastgele bir başka öğrenciyle değiştirmek.
- Öğrencilere, **değerlendirmede yanlış cevapların doğru cevapları etkilemediği** konusunda uyarıda bulunmak.
- Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini ve kitapçığın ön kapağındaki yerlere kimlik bilgilerini yazmaları gerektiğini duyurmak.
- Öğrencileri, bütün işaretlemeler için yumuşak uçlu kurşun kalem kullanmaları, ayrıca formu kırıştırmamaları,

kirletmemeleri ve üzerinde gereksiz işaretleme yapmamaları konusunda uyararak.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- **25 Nisan Perşembe Günü** gerçekleştirilen 1. Oturumda **öncelikle Türk Dili ve Edebiyatı kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz. Daha sonra Türk Dili ve Edebiyatı kitapçıklarını toplayıp **Fizik-Kimya-Biyoloji kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 60 dakika süre veriniz (Türk Dili ve Edebiyatı ve Fizik-Kimya-Biyoloji optik cevap formu aynı kâğıttır).
- **26 Nisan Cuma Günü** gerçekleştirilen 2. Oturumda **öncelikle Matematik kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz. Daha sonra Matematik kitapçıklarını toplayıp **Tarih-Coğrafya kitapçığını** dağıttınız ve öğrencilere 40 dakika süre veriniz (Matematik ve Tarih-Coğrafya optik cevap formu aynı kâğıttır). Oturum sonlandığında anket uygulamasına geçebilirsiniz.
- Öğrencilerin cevap kâğıtları ile kitapçıklarındaki kitapçık türlerini kontrol etmek.
- Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- Bir sorun yaşanması durumunda Okul Sınav Yürütme Komisyonu ile iletişim kurmak.
- Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını kontrol etmek.
- Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplamak.
- Sınav süresince öğrencilerin sınıfta kalmalarını sağlamak.
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilerin Okul Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri nezaretinde olmasını sağlamak.
- Kodlanan cevapların tam ve doğru bir şekilde kodlanmasını sağlamak (**Silik veya yarım kodlama olmasını engellemek.**).
- Tarih-Coğrafya kitapçığında yer alan anket sorularının oturum sonlandığında 20 dakika içinde gözetmenler tarafından öğrencilere doldurtulması gerekmektedir (Anket cevaplarının optik formda yer alan ilgili kısma kodlanması sağlanmalıdır.).

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, öğrenci optik formunda ve salon öğrenci yoklama listesinde isimlerinin karşısına "**GİRMEDİ**" ifadesini işaretlemek.
- **Kaynaştırma öğrencilerinin** değerlendirmeye alınmamasını sağlamak amacıyla optik formlarında sınava "**GİRMEDİ**" ifadesinin işaretlenmesini sağlamak.
- Öğrenci sayısı ile optik formların ve kitapçıkların sayısını karşılaştırmak, herhangi bir eksiklik olmamasını sağlamak.
- Optik formlarda yer alan **karekod** kısımlarının üst üste gelecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Sınav bitiminde kitapçıkları toplayıp açılan poşete koyarak Okul Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek (Sınav kitapçıkları Okul Sınav Yürütme Komisyonu tarafından okulda muhafaza edilecektir).
- **Yalnızca** Optik Formları ve Salon Öğrenci Yoklama Listesini mevcut poşete koymak ve Okul Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAV EVRAKI

4. Sınav Soru Kitapçıkları

Her oturumun soruları Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi Soru Hazırlama ve İnceleme Ekipleri tarafından ve ilimiz öğretmenleri tarafından hazırlanmış sorulardan oluşmaktadır.

5. Optik Cevap Kâğıtları

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir. Her oturum için ayrı optik form kullanılacaktır.

BARTIN BAŞARI TAKİP ARAŞTIRMASI UYGULAMA TAKVİMİ (2018-2019 2. DÖNEM)

Sıra No	Sınıf	Dersin Adı	Soru Sayısı	Sınav Süresi	Günü	Sınav Başlangıç Saati
1.Oturum	5. Sınıf	Türkçe Fen Bilimleri	20 soru 20 soru	40 dakika 40 dakika	25 Nisan 2019	2. ders saati
2.Oturum	5. Sınıf	Matematik Sosyal Bilgiler Öğrenci Anketi	20 soru 20 soru 10 soru	40 dakika 40 dakika 20 dakika	26 Nisan 2019	2. ders saati
1.Oturum	9. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Fizik-Kimya-Biyoloji	20 soru 40 soru	40 dakika 60 dakika	25 Nisan 2019	2. ders saati
2.Oturum	9. Sınıf	Matematik Tarih-Coğrafya Öğrenci Anketi	20 soru 30 soru 10 soru	40 dakika 40 dakika 20 dakika	26 Nisan 2019	2. ders saati