

T.C. BARTIN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM 5 ve 6. SINIF ORTAK SINAV YÖNERGESİ

Genel Açıklamalar

- Ortak Sınav konuları 1. dönem kazanımlarını kapsamaktadır.
- **24 Aralık 2019** Salı Günü **4. ders saatinde** başlayacak olan **Türkçe (5 ve 6. sınıf)** sınavı 20 sorudan oluşacaktır.
- **25 Aralık 2019** Çarşamba Günü **4. ders saatinde** başlayacak olan **Fen Bilimleri (5 ve 6. sınıf)** sınavı 20 sorudan oluşacaktır.
- **26 Aralık 2019** Perşembe Günü **4. ders saatinde** başlayacak olan **Sosyal Bilgiler (5. sınıf)** sınavı 20 sorudan oluşacaktır.
- **27 Aralık 2019** Cuma Günü **4. ders saatinde** başlayacak olan **Matematik (5 ve 6. sınıf)** sınavı 20 sorudan oluşacaktır.
- Her sınav için verilen süre **40 dakikadan** oluşacaktır.
- Sınavlarda görev alacak gözetmenler ilgili dersin dışındaki ders öğretmenlerinden Okul Sınav Yürütme Komisyonu tarafından seçilecektir. Örneğin; **Türkçe** sınavında Türkçe dersi öğretmenleri dışında bir öğretmen gözetmen olmalıdır.
- Kaynaştırma öğrencilerinin sınavlarını, ders öğretmenleri Bireysel Eğitim Programına uygun şekilde hazırlayarak ortak sınav ile aynı gün ve saatte uygulayacaktır.
- Özel eğitim sınıfları sınava dâhil değildir.
- Herhangi bir mazeretten sınava giremeyen öğrencilerin **telafi sınavı** ders öğretmeni tarafından yapılıp değerlendirilecektir. Soru kâğıdı ve cevap anahtarı telafi sınavı yapıldıktan sonra 3 iş günü içerisinde Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilecektir.
- Sınav evrakları **yalnızca Okul Müdürü veya Okul Sınav Yürütme Komisyonu** üyelerine teslim edilecektir.
- Sınav sonuçları tüm sınavların tamamlanmasının ardından en geç 5 iş günü içerisinde okullara duyurulacaktır.
- Sınav sonuçlarına yönelik itirazlar sonuçlar açıklandıktan 3 iş günü içerisinde Ölçme Değerlendirme Merkezine yapılabilecektir.
- Ortak sınavın okullarda yürütülmesi Okul Müdürlükleri ve Okul Sınav Yürütme Komisyonlarınınca sağlanacaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ VE OKUL SINAV YÜRÜTME KOMİSYONLARI

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- Sınavın yapılacağı **24 Aralık 2019 Salı Günü** saat 8.00'den itibaren Ölçme Değerlendirme Merkezinden **Türkçe dersi (5 ve 6. sınıf)** sınav evraklarını teslim almak. Aynı gün saat 17.00'ye kadar **Türkçe dersi** sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.
- Sınavın yapılacağı **25 Aralık 2019 Çarşamba Günü** saat 8.00'den itibaren Ölçme Değerlendirme Merkezinden **Fen Bilimleri dersi (5 ve 6. sınıf)** sınav evraklarını teslim almak. Aynı gün saat 17.00'ye kadar **Fen Bilimleri dersi** sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.
- Sınavın yapılacağı **26 Aralık 2019 Perşembe Günü** saat 8.00'den itibaren Ölçme Değerlendirme Merkezinden **Sosyal Bilgiler dersi (5. sınıf)** sınav evraklarını teslim almak. Aynı gün saat 17.00'ye kadar **Sosyal Bilgiler dersi** sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.
- Sınavın yapılacağı **27 Aralık 2019 Cuma Günü** saat 8.00'den itibaren Ölçme Değerlendirme Merkezinden **Matematik dersi (5 ve 6. sınıf)** sınav evraklarını teslim almak. Aynı gün saat 17.00'ye kadar **Matematik dersi** sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.
- Okul idareleri sınav evraklarının okullara ve Ölçme Değerlendirme Merkezine veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine güvenli bir şekilde ulaştırılmasından sorumludur.
- **NOT:** İlçelerin sınav evrakları sorumlu şube müdürlerince **sınavlardan bir gün önce** Ölçme Değerlendirme Merkezinden teslim alınacaktır. Sınavların yürütülmesinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumlu olacaktır. Sınav evrakları **sınavların yapıldığı gün mesai bitimine** kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilecektir.

- **Sınavı yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her sınav salonu için sınav saatinde dersi olan veya nöbetçi olan okul öğretmenleri arasından bir gözetmen görevlendirmek ve görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek.
- Sınav sorularının yer aldığı sınav güvenlik poşetinin görevli öğretmenler tarafından öğrencilerin gözü önünde sınav salonunda açılması ve tüm evrakların eksiksiz bir şekilde geri dönüş poşetinin içerisine konularak sınıftan çıkmadan önce poşetin ağzının kapatılması gerekliliğini öğretmenlere tebliğ etmek.
- Sınav salonları, sınıf şube isimlerinden oluşmaktadır. Sınav salonlarındaki oturma düzenlerinin aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde yapılmasını sağlamak.
- Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- Gerekliğinde yedek gözetmenlerle sınavın devamlılığını sağlamak.
- Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilere yardımcı olmak.
- Optik formu adına düzenlenmemiş öğrenci varsa tespit ederek <http://bartinodm.meb.gov.tr> adresinde bulunan yedek optik formu, A5 formatında çıktı almak ve öğrenciye teslim etmek.

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Salon gözetmenlerinden tüm Sınav Kitapçıklarını, Optik Formları ve Salon Öğrenci Yoklama Listelerini geri dönüş poşetine konulduğundan ve poşetin kapatıldığından emin olarak teslim almak.
- **Sınav Kitapçıkları, Optik Formlar ve Salon Öğrenci Yoklama Listeleri** geri dönüş poşetine konularak sınav sonlandığında aynı gün içinde saat 17.00'ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimini sağlamak (İlçeler Sınav Kitapçıklarını, Optik Form ile Salon Öğrenci Yoklama Listelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edecek olup İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezine teslimini sağlayacaktır).

İKİNCİ BÖLÜM

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sınav Öncesinde Yapılacak İşlemler

- Okul Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı toplantıya katılmak ve sınavdan en az 15 dakika önce sınav evrakını teslim almak.
- Sınav poşetini öğrencilerin önünde açmak.
- Sınav salonlarındaki oturma düzenlerinin aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde yapılmasını sağlamak.
- Sınav salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol etmek.
- Öğrencilerin sınav evrakını, sınav salonunda sınıf mevcudu ile karşılaştırmak.
- Yoklama listesinde öğrencinin kitapçık türünü optik formuyla karşılaştırarak kontrol etmek.
- Aynı tür kitapçıklar yan yana geldiyse öğrencinin yerini rastgele bir başka öğrenciyle değiştirmek.
- Öğrencilere, **değerlendirmede yanlış cevapların doğru cevapları etkilemediği** konusunda uyarıda bulunmak.
- Sınavdan alınacak puanın **e-okul sistemine not olarak** geçeceğini duyurmak.
- Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini ve kitapçığın ön kapağındaki yerlere kimlik bilgilerini yazmaları gerektiğini duyurmak.
- Öğrencileri, bütün işaretlemeler için yumuşak uçlu kurşun kalem kullanmaları, ayrıca formu kırıştırmamaları, kirletmemeleri ve üzerinde

gereksiz işaretleme yapmamaları konusunda uyarmak.

2. Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- 24 Aralık 2019 Salı Günü 4. ders saatinde başlayacak olan **Türkçe (5 ve 6. sınıf)** sınavına 40 dakika süre veriniz.
- 25 Aralık 2019 Çarşamba Günü 4. ders saatinde başlayacak olan **Fen Bilimleri (5 ve 6. sınıf)** sınavına 40 dakika süre veriniz.
- 26 Aralık 2019 Perşembe Günü 4. ders saatinde başlayacak olan **Sosyal Bilgiler (5. sınıf)** sınavına 40 dakika süre veriniz.
- 27 Aralık 2019 Cuma Günü 4. ders saatinde başlayacak olan **Matematik (5 ve 6. sınıf)** sınavına 40 dakika süre veriniz.
- Öğrencilerin cevap kâğıtları ile kitapçıklarındaki kitapçık türlerini kontrol etmek.
- Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak (Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez.).
- Kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- Bir sorun yaşanması durumunda Okul Sınav Yürütme Komisyonu ile iletişim kurmak.
- Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını kontrol etmek.
- Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplamak.
- Sınav süresince öğrencilerin sınıfta kalmalarını sağlamak.
- Sınav süresince rahatsızlığı nedeniyle dışarı çıkmak zorunda kalan öğrencilerin Okul Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri nezaretinde olmasını sağlamak.
- Kodlanan cevapların tam ve doğru bir şekilde kodlanmasını sağlamak (**Silik veya yarım kodlama olmasını engellemek.**).

3. Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler

- Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, salon öğrenci yoklama listesinde isimlerinin karşısına "**GİRMEDİ**" ifadesini işaretlemek.
- Öğrenci sayısı ile optik formların ve kitapçıkların sayısını karşılaştırmak, herhangi bir eksiklik olmamasını sağlamak.
- Optik formlarda yer alan **karekod** kısımlarının üst üste gelecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Sınav bitiminde kitapçıkları toplamak.
- **Sınav Kitapçıkları, Optik Formlar ve Salon Öğrenci Yoklama Listesini** geri dönüş poşetine koymak, öğrencilerin önünde sınav poşetini kapatmak ve Okul Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SINAV EVRAKI

1. Sınav Soru Kitapçıkları

Her sınavın soruları Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi Soru Hazırlama ve İnceleme Ekipleri tarafından ve ilimiz öğretmenleri tarafından hazırlanmış sorulardan oluşmaktadır.

2. Optik Cevap Kâğıtları

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir. Her sınav için ayrı optik form kullanılacaktır.